

### **Agent polyvalent animation et restauration**

Deuxième commune de l'agglomération de Redon avec plus de 5 400 habitants, Plessé est un territoire attractif situé au carrefour de Nantes, Rennes, Saint-Nazaire et Vannes au nord du département de Loire Atlantique.

Dans le cadre d'un accroissement temporaire, la commune recherche **un-e agent d'animation sur la pause méridienne**.

L'animateur est chargé d'accueillir et encadrer les enfants scolarisés sur la commune sur les temps de pause méridienne. De concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités dans le cadre du projet pédagogique du service. D'effectuer l'entretien des locaux scolaire. Et d'accompagner les enfants sur le circuit de transport.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

Mettre en œuvre des temps d'animations :

- Planifier et organiser des activités le midi en cohérence avec le plan d'animation en tenant compte des besoins et des capacités des enfants
- Jouer et participer aux activités
- Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité
- Evaluer ses pratiques et rendre compte

#### **Être garant de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant :**

- Prendre en compte les capacités de chacun
- Repérer les enfants en difficulté et effectuer une vigilance sanitaire (soin, comportement, PAI...)
- Veiller à l'application des règles de sécurité et au maintien de l'hygiène

#### **Encadrer et animer auprès des enfants pendant le temps de restauration :**

- Installer les enfants au restaurant
- Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas
- Assurer la surveillance des enfants après le service de cantine
- Avoir une fonction éducative favorisant l'apprentissage sur le temps du repas

#### **Participer au bon fonctionnement du service :**

- Effectuer quotidiennement les pointages
- Signaler les problèmes rencontrés à la référente de site
- Participer activement aux réunions d'équipe et aux projets collectifs
- Partager, échanger, faire des propositions

#### **Profil :**

##### **Savoir être :**

- Être responsable
- Avoir des capacités d'écoute, d'observation et d'analyse
- Être motivé dynamique et accueillant
- Savoir transmettre ses connaissances
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et savoir prendre des initiatives
- Avoir le sens du service Public
- Faire preuve de discrétion professionnelle,
- Être rigoureux et disponible

Temps de travail : Non Complet, 07h40 annualisées (22% sur 10 mois) à compter du 30 août 2024.

Horaires : 11h45-13h45 L-M-J-V et le mardi 14h45-16h15 (TAP)

Le jury de recrutement est prévu semaine 34.

Informations complémentaires

Laura BATONNIER – Gestionnaire Ressources Humaines

Adresser candidature et CV avant le 02 août 2024 à Mme la Maire par courrier

1 rue Jules Verne 44630 Plessé ou par mail [RH@mairie-plesse.fr](mailto:RH@mairie-plesse.fr)

Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un CV détaillé