

**DATE LIMITE DE DEPOT**

Tout dossier doit être déposé au minimum 3 mois avant l'évènement

Dossier arrivé en mairie le : / /

Formulaire évènement

1. ORGANISATEUR DE L'EVENEMENT

Nom de l'organisateur :

Personne en charge du suivi de l'évènement :

Nom / Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

2. PRESENTATION DE L'EVENEMENT

Intitulé de l'évènement :

Date(s) l'évènement :

Type d'évènement (entourer) :

Culturel / Sportif / Nautique / Autre (préciser) :

Adresse(s) précise(s) du lieu / des lieux de l'évènement :

Assurance responsabilité civile n° :

Attestation à fournir obligatoirement par l'organisateur

Nombre maximum de personnes attendues en instantané (représentation la plus fréquentée) :

Assis :

Debout :

Nombre maximum de personnes attendues sur l'ensemble des dates de la manifestation (cumul de toutes les dates) :

Assis :

Debout :

3. DESCRIPTIF DE L'ÉVÈNEMENT

Descriptif et déroulé de l'évènement :

Présence souhaitée d'élus municipaux (entourez) : OUI / NON

Remise de récompense (entourez) : OUI / NON

4. DEMANDE LOCATION DE SALLES

Se référer au règlement des salles et du matériel communal (descriptif et tarifs)

Dates et horaires souhaités :

Merci de cocher parmi la liste ci-dessous :

1.1. Bourg de Plessé

- salle polyvalente
- salle AGATHE – Pôle associatif du ZED
- gymnase (complexe sportif Petit Breton)
- dojo (complexe sportif Petit Breton)
- 2 courts de tennis couverts (complexe sportif Petit Breton)
- salle Iris (complexe sportif Petit Breton)
- salle Michel Manoll (médiathèque)
- espace culturel René
- hall Charles Perron

1.2. Le Bourg du Coudray

- salle communale du Coudray
- salle de réunion (étage salle communale du Coudray)
- salle d'activités (étage salle communale du Coudray)
- salle St Barnabé au Coudray
- préau du Pont Rialland

1.3. Bourg du Dresny

- salle communale au Dresny
- salle ancienne Mairie au Dresny
- préau du Pont de l'Arche

5. DEMANDE DE MATERIEL

Se référer au règlement des salles et du matériel communal (descriptif et tarifs)

Dates et horaires souhaités :

Merci de cocher parmi la liste ci-dessous :

- banderoles
- chaises (préciser le nombre) :
- ganivelles (préciser le nombre) :
- gobelets (préciser le nombre) :
- grilles d'exposition (préciser le nombre) :
- passes-câbles
- podium (précisez la taille) :
- tables (préciser le nombre) :
- panneaux de signalisation (précisez votre besoin):

Autre(s) demande(s), précisez :

Sonorisation :

- ampli et 2 enceintes + 2 pieds d'enceintes
- sono portable
- micros filaire
- vidéoprojecteur
- pieds micro – voir nombre

Alimentation électrique (entourez) : OUI / NON

Préciser la puissance nécessaire :

Autre demande précisez :

6. OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Localisation :

Règlement de stationnement (entourer) : OUI / NON

Si oui du _____ à partir de H _____ au _____ jusqu'à H _____

Précisez le nom des rues, allées ; voies, places, parkings,...) :

Nombre de parkings :

Nombre de véhicules attendus :

Règlement de circulation (entourer) : OUI / NON

Si oui du _____ à partir de H _____ au _____ jusqu'à H _____

Précisez les portions de rues :

7. DEMANDE D'INTERVENTION DES SERVICES TECHNIQUES

Descriptif de votre demande :

8. INFRASTRUCTURES MISES EN PLACE POUR UN EVENEMENT EXTERIEUR

A – Installations de matériel

Chapiteaux, tentes et structures (C.T.S.) (entourer) : OUI - NON

Si oui, préciser :

La surface du ou de chacun des chapiteaux installés :

L'usage qui sera fait du ou des chapiteaux :

Installation de gradins (entourez) : OUI - NON

Si oui, préciser :

La surface et la hauteur du ou de chacun des gradins installés ainsi que le nombre de places assises prévues :

Il y a-t-il installation/usage d'une ou plusieurs des installations suivantes ? :

Appareils de cuisson à gaz	OUI	NON
Appareils de cuisson électriques	OUI	NON
Appareils à flammes nues (barbecues, bougies...)	OUI	NON
Artifices et/ou articles de pyrotechnie	OUI	NON
Dispositif(s) d'avitaillement (carburant(s), huile)	OUI	NON
« Zone nuit » type camping (soumis à un accord préalable de la mairie Si oui combien de campeurs :	OUI	NON

B - RISQUES SPECIFIQUES DANS LE PERIMETRE DE LA MANIFESTATION (environ 300 mètres)

Il y a-t-il des risques spécifiques ? :

Voie d'accès au site utilisable par des poids-lourds (largeur utile mini 3 mètres)	OUI	NON
Présence de plan(s) d'eau	OUI	NON
Autre(s) risque(s) facilement identifiable(s) :		

9. DEMANDE D'UN DEBIT DE BOISSON

L'association souhaite-t-elle ouvrir un débit de boissons temporaire ? (entourez) : OUI / NON

Si oui, remplir le document joint et à retourner en Mairie :

10. COMMUNICATION

Si vous souhaitez-vous que votre évènement figure sur les supports de communication de la Mairie, merci d'envoyer un mail à zoe.dubus@mairie-plesse.fr

11. LISTES DES PIECES COMPLEMENTAIRES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

o **Plan général** du site ou doivent apparaître clairement les voies d'accès à la manifestation et les voies éventuellement barrées à la circulation (rappel : les secours doivent pouvoir accéder en tout temps et en tout lieu de la commune).

o **Plan d'implantation** de la manifestation sur le site d'accueil

o **Plan de sécurité** (accès pompiers, accès piétons, sorties secours, dé y compris les parkings éventuellement installés

o **Fiche technique** pour dans le cadre d'un spectacle

Fais-le,

Signature