

OFFRE EMPLOI REFERENT(E) DE SITE

Deuxième commune de l'agglomération de Redon avec plus de 5 400 habitants, Plessé est un territoire attractif situé au carrefour de Nantes, Rennes, Saint-Nazaire et Vannes au nord du département de Loire Atlantique.

Dans le cadre d'une mobilité interne, la commune recherche **un-e référente de site, agent polyvalent à 80 %**

Sous l'autorité de la responsable du service restauration et de son adjointe, au sein d'une équipe de 5 agents, il/elle participe aux missions de mise en place du restaurant scolaire, de réception, de production, de service, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux du restaurant scolaire et divers bâtiments. Le référent(e) du site coordonne l'équipe et veille à la bonne organisation de son site pour la restauration et l'entretien.

Activités principales :

- Réceptionner les repas en liaison chaude et froide
- Encadrer et accompagner les enfants sur le temps du midi
- Préparer les tables pour le service
- Assurer le service des repas en salle
- Aider les enfants à acquérir de l'autonomie
- Pointer les effectifs présents et absents
- Entretien la salle de restauration et le matériel
- Entretien les salles communales et les écoles
- Nettoyer et désinfecter le matériel et les locaux en respectant les normes d'hygiène et de sécurité

Activités associées :

- Débarrasser, nettoyer les tables, assurer la plonge
- Chargement des préparations froides (prise de températures)
- Liaison avec la cuisine centrale
- Partie administrative liée aux règles d'hygiène et sécurité

Compétences requises :

Connaissance des règles d'hygiène et sécurité en restauration collective
Compétences en cuisine de restauration collective
Formation HACCP
Donner des consignes et s'assurer de leur exécution

Compétences souhaitables :

Qualités et savoir-être
Organisation et rigueur
Autonomie et capacité à rendre compte
Discrétion
Capacité à travailler en équipe et auprès des enfants, écoute, prise de recul

Temps de travail : Non Complet, 28h annualisées (80%) à compter du 30 août 2024.

Le jury de recrutement est prévu semaine 34.

Informations complémentaires

Laura BATONNIER – Gestionnaire Ressources Humaines

Adresser candidature et CV avant le 02 août 2024 à Mme la Maire par courrier

1 rue Jules Verne 44630 Plessé ou par mail RH@mairie-plesse.fr

Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de motivation et un CV détaillé